



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СО СПИД»**

**БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ГҮРЭНЭЙ БЮДЖЕДЭЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«СПИД УБШЭНТЭЙ ТЭМСЭХЭ БА ҺЭРГЫЛХЭ ТАЛААР УЛАС ТҮРЫН ТҮБ»**

П Р И К А З

10.10.2017 г.

№ 115-02

г. Улан-Удэ

О создании комиссии по охране труда ГБУЗ «Республиканский центр профилактики и борьбы со СПИД»

В соответствии с требованиями ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета по улучшению и условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний и сохранению здоровья работников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию по охране труда, в следующем составе:

со стороны работодателя:

Котельникова - заместитель главного врача по организационно-методической
Зинаида Владимировна работе (председатель);

Васильева - начальник клинического отдела (заместитель председателя);
Валентина Николаевна

Гончаров - специалист по охране труда (секретарь);
Сергей Викторович

Шулунова
Нина Анатольевна - заведующая отделением иммунологических исследований;

Иванова
Галина Васильевна - начальник хозяйственного отдела.

со стороны работников:

Хантаева
Оюна Баировна - специалист по социальной работе КО;

Воробьёва
Мария Рудольфовна - старшая медицинская сестра КО;

Степанова
Дылгырма Цыденжаповна - старший фельдшер ОИФИ.

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда ГБУЗ «РЦПБС» (Приложение №1).

Главный врач



Е.Л. Имеева

Гончаров С.В.
46-11-40

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда ГБУЗ «Республиканский центр профилактики
и борьбы со СПИД»

I. Общие положения

1. Настоящее разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и экологии, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ГБУЗ «РЦПБС»

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда ГБУЗ «РЦПБС», одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия создается на паритетной основе из представителей ГБУЗ «РЦПБС» и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом (распоряжением) работодателя. Выдвижение в состав комиссии представителей работников организации осуществляется на основании решения профкома.

5. Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов подкомиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава подкомиссии своих представителей и выдвинуть новых.

II. Функции комиссии

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями профкома, со всеми службами и категориями работников организации.

6.2. Обеспечение профсоюзного контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором (соглашением).

6.3. Проведение ежегодных смотров по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

6.4. Информирование работников ГБУЗ «РЦПБС»:

– о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

– результатах специальной оценки условий труда;

– действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

6.5. Рассмотрение предложений руководства ГБУЗ «РЦПБС», профкома, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.6. Оказание содействия руководству ГБУЗ «РЦПБС»:

– в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников, профсоюзного актива по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

– внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

– своевременном обеспечении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами;

– рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ГБУЗ «РЦПБС» обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля за расходованием средств из Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;

– создании системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

III. Порядок работы комиссии

7. Комиссия создается приказом главного врача ГБУЗ «РЦПБС».

8. Состав комиссии утверждается главным врачом ГБУЗ «РЦПБС».

9. Положение о комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции подкомиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности утверждается главным врачом ГБУЗ «РЦПБС».

10. Комиссия состоит из председателя, одного заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

11. Председателем комиссии назначается заместитель главного врача ГБУЗ «РЦПБС».

12. Председатель комиссии несет ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

14. Ответственный секретарь осуществляет:

– оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций подкомиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;

– готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

– оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

– по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы профкома организации.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов подкомиссии.

17. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

18. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых подкомиссией решениях.

19. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

20. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе перед профкомом первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год.

IV. Права комиссии

21. Комиссия имеет право:

21.1. Получать от руководства ГБУЗ «РЦПБС» информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

21.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:

– сообщения руководства ГБУЗ «РЦПБС» (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников ГБУЗ «РЦПБС» о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

– руководителей и других работников ГБУЗ «РЦПБС», допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

21.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции подкомиссии.

21.4. Вносить руководству ГБУЗ «РЦПБС» предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

21.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие объекты ГБУЗ «РЦПБС» для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии; содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

V. Номенклатура дел комиссии

22. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов подкомиссии;
 - перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
 - оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
 - журнал протоколов заседаний комиссии;
 - копии постановлений, рекомендаций, подготовленных подкомиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзным комитетом;
 - документы по обучению профсоюзного актива;
 - статистические отчеты по установленным формам.
-