

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); иные основания предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Бурятия и Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания Не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

3.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств республиканского бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: Приказ Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 28.09.2016 № 1492-ОД "О порядке осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Бурятия"

3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановая - в форме выездной и документальной проверки	в соответствии с планом-графиком проверок выполнения государственного задания, но не реже 1 раза в 2 года	ОВФА, соответствующие структурные подразделения МЗ РБ
Внеплановая проверка - в форме выездной и документальной проверки	по мере необходимости(в случае обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Текущий контроль (проверка отчетов о выполнении государственного задания)	ежеквартально	финансовые средства - ОПЭиФ; объемы, показатели качества оказания государственной услуги - ОМПДиСР, ОМПВН, ООПРиКП, ОРМПиФПЗ;

3.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания: Согласно п. 2.7. "Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания", утвержденного Постановлением Правительства Республики Бурятия от 09 марта 2016 № 82 (с изм.)

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания Квартальные -до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года, годовой-до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания Представление пояснительной записки (в том числе с прогнозом достижения годовых показателей качества и объема государственных услуг) к отчету о выполнении государственного задания. Отчет не считается сданным, если он не подписан руководителем, отсутствуют подписи согласования главного бухгалтера и заместителя по экономическим вопросам;

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания Иные показатели не установлены.

6. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством государственного задания Согласно 2.14.1 "Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания", утвержденного Постановлением Правительства Республики Бурятия от 09 марта 2016 № 82 (с изм.).